



Trøndelag fylkeskommune
seksjon folkehelse, idrett og frivillighet

Hjelpemiddel for å søke om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer til kommunene

Anleggets hjemkommune:

Sjekklisten under bygger på *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet* og [Rettleiar Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning V-0985](#).

Bestemmelsene og veilederne finnes på www.anleggsregisteret.no under publikasjoner

1. Søker

Anleggseier	
Adresse	
Postnr. og sted	
Kontaktperson	
E-post	
Mobil	

2. Prosjekt/Anlegg

Navn :
Anleggsnummer :

3. Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene som er gitt i søknaden er korrekte og at alle relevante vedlegg er lagt ved.

Sted	Dato	Underskrift

For kommunen

Planene er idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjent avkommune:	
_____	_____
Sted og dato	Underskrift og stempel



4. Søknad med vedlegg og sjekkliste

(se årlige «[Bestemmelser om tilskudd..](#)» for mer info om krav til vedlegg)

Generelle vedlegg til søknaden			X
1.	OPPLYSNINGER OM ANLEGGETS PLASS I IDRETTSPOLITISK PLAN FOR		
 KOMMUNE		
	Idrettspolitisk handlingsprogram anlegg revideres hvert år. To ganger årlig ved behov. Nye anlegg som skal inn i denne planen må meldes inn til kommunen ihht kommunens frister		
	For innmelding, ta kontakt med kultur-/idrettskonsulenten i kommunen.		
Etter innmelding, henvisning til den politiske saken:			
2.	TILFREDSSTILLER SØKEREN KRAVENE TIL SØKERE? <i>Ref. kap. 2.2.1. Krav til søker</i>		
3.	EIENDOMSRETT ELLER FESTE-/LEIERETT TIL GRUNN: <i>Ref. kap. 2.2.5. Krav til eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn</i>		
4.	BEHOVSOPPGAVE		
	Gi en beskrivelse av behovet som er avdekket, samt en beskrivelse på hvordan dette behovet er kartlagt. Det skal særlig redegjøres for barn og unges behov. Behovet skal holdes opp mot eksisterende tilbud. Beskrivelse/henvisninger: (Vedlegg nummereres)		
5.	ENKELT KOSTNADSOVERSLAG		
	Enkel beskrivelse hovedpost	Kostnad u/mva	mva
	SUM		
6.	ENKEL FINANSIERINGSPLAN		
	Enkel beskrivelse hovedpost	Type finansiering	

7.	FORELØPIG PLAN FOR DRIFT	
	<p>Beskriv hvordan anlegget planlegges å driftes: (Vedlegg nummereres)</p>	
8.	<p>UNIVERSELL UTFORMING</p> <p>Beskriv hvordan anlegget planlegges universielt utformet. Det bør utarbeides tegninger som oppriss, plan- og snitt, i riktig målestokk for å dokumentere at kravene er oppfylt. Beskrivende tekst kan også gjerne benyttes for å supplere og underbygge tegningene.</p> <p>Relevante spørsmål: (Sjekkliste)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilfredsstill idrettsanlegget krav til tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne både som utøver, publikum, trener, dommer og arrangementsteknisk personell? 2. Er minimum et sett med garderober universell utformet? 3. Er minimum en trener/dommergarderobe universelt utformet? 4. Er det avsatt plasser for bevegelsehemmede på tribune eller galleri? Disse plassene skal være sentralt plassert og være i tilknytning til de ordinære tilskuerplassene. 5. Er det avsatt tilstrekkelig med HC -parkeringsplasser nær inngangen til anlegget? <p><i>Ref. veileder "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" – V-0511B</i></p> <p>Beskrivelse/henvisninger: (Vedlegg nummereres)</p>	
9.	<p>ER ANLEGGET EGNET TIL FORMÅLET OG ER DET FUNKSJONELT?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adkomst til aktivitetsflate og mellom nødvendige rom som garderober, toalett, klubbrom, styrketreningsrom osv 2. Tilskuerplasser – behov, plassering, siktlinjer og tilgjengelighet 3. Har lager for idrettsmateriell og rengjøringsentral direkte utgang til hallen og har de en tilfredsstillende størrelse i forhold til arealkrav? 4. Vil de valgte løsningene fungere like godt til trening og konkurranse? <p><i>Ref. veileder «Flerbrukshaller» og "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" – V-0511B</i></p>	
	<p>Beskrivelse/henvisninger: (Vedlegg nummereres)</p>	

<p>10</p>	<p>SITUASJONSPLAN (MÅLESTOKK 1:1000 ELLER 1:500)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kart som viser <ul style="list-style-type: none"> - samlet arealdisponering og hovedtrekk i terrengbehandling - skal angi høydekurver - anlegget sett i sammenheng med området rundt, viser tilgang til anlegget, veier, parkering, tilknyttede bygg osv. - Målestokk skal angis på planen <p>Dokumentasjon legges ved elektronisk. (Vedlegg nummereres)</p>	
<p>11</p>	<p>DOKUMENTASJON PÅ ANLEGGETS TILPASNING TIL NABOBEBYGGELSE OG LANDSKAPET RUNDT ANLEGGET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenteres best ved hjelp av tegninger, oppriss, aksonometrier, perspektiver. Fotomontasjer og modellfoto kan også benyttes. <p>Beskrivelse/henvisninger: (Vedlegg nummereres)</p>	
<p>12</p>	<p>IDRETTSBYGNINGER – KRAV TIL TEGNINGER</p> <ul style="list-style-type: none"> • <ol style="list-style-type: none"> 1. Plantegninger av alle etasjer, 2. Snittegninger som viser takhøyde, stigning på eventuelle tribuner o.l. 3. Fasadetegninger. 4. Redegjørelse vedrørende arkitektur og miljø. (V-0914 B og V-0915 B). 5. Spesifikasjon av type gulvbelegg i hallen 6. Lysberegning i hallen (luxverdi, jevnhet o.l.) 7. Andre vedlegg i.h.t. bestemmelser (V-0732, vedlegg 12) - <i>for eksempel uttalelse fra politi(skyteanlegg), mattilsyn (stall)og konsesjon fra Fylkesmannen for skiheis/skitrekk.</i> 8. Tilstandsanalyse (<i>ved alle rehabiliteringer</i>) utført av fagkyndige. <p>Alle anlegg må utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter.</p> <p>Beskrivelse/henvisninger: (Vedlegg nummereres)</p> 	

13 .	KRAV TIL IDRETTLIGE MÅL OG SIKKERHET	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilfredsstiller anlegget gjeldende krav til idrettslige mål og krav til sikkerhet? 2. Er sikkerhetssonene fri for hindringer og installasjoner. Det kan ikke gis dispensasjon fra sikkerhetskrav. 3. Tilfredsstiller idrettsdekket gjeldende krav? 4. Tilfredsstiller belysningen i hallen krav i standard NE-EN 12193? 5. Tilfredsstiller fri takhøyde i hallen/salen de idrettslige krav, så som minimum 7 m for idrettshaller? Foreligger det andre særkrav om større takhøyde? <p><i>Ref. veileder "Flerbrukshaller", "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" – V-0511B, "Veileder om idrettsbelysning (Lyskultur)", osv</i></p>	
	Beskrivelse/henvisninger: (Vedlegg nummereres)	
14 .	TILLEGGSKRAV TIL VEDLEGG FOR SPESIELLE ANLEGG	
	<p>Krav til vedlegg og dokumentasjon i forbindelse med søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for spesielle anlegg, framgår av vedlegg 10 i bestemmelser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksempler på anlegg som krever tilleggsdokumentasjon: idrettshaller, idrettsbaner herunder kunstgressbaner, orienteringskart, golfanlegg, kunstisanlegg, lysanlegg, skianlegg m.f. - Se årlige «Bestemmelser om tilskudd..» for mer info om krav til vedlegg. <p>Ta kontakt med idrettskonsulenten i kommune dersom det er usikkerhet omkring disse vedleggene</p>	
	Eventuell tilleggsdokumentasjon:	

Krav til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Jfr. Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet pkt. 2.5.:

Planene for anlegg det søkes spillemiddeltilskudd til, må på forhånd være idrettsfunksjonelt godkjent av departementet eller den det bemyndiger. Dette gjelder både nybygg, rehabilitering og ombygging.

- *Søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer skal som hovedregel sendes kulturkontoret i din kommune, med unntak av anlegg som må godkjennes av kulturdepartementet. Dette gjelder*
 - *Svømmeanlegg*
 - *Kunstis utendørs og innendørs*
 - *Anlegg som av departementet har fått status som nasjonalanlegg**Planer for disse anleggstypene skal sendes departementet også når det gjelder rehabilitering og tilbygg/ombygging.*
- *Søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må være helhetlig og med fullstendig tegningsgrunnlag. Det vises spesielt til plan- og bygningslovens krav til universell utforming, samt estetikk- og miljøhensyn, ved utarbeidelsen av planer for idrettsanlegg.*
- ***Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidet starter. Dersom byggearbeid igangsettes før forhåndsgodkjenningen er gitt, vil dette føre til at anlegget ikke vil kunne motta spillemidler.*** (søknadsfrist – kontakt kommunen).
- *Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning gjelder for 2 år. Innen den tid må byggearbeidet være igangsatt. Søknader kan fornyes og sendes hele året.*
- *Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning berettiger ikke automatisk til tilskudd.*
- *Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning er ikke det samme som en godkjent byggesøknad (det må søkes om egen byggetillatelse gjennom kommunens tekniske etat).*

Kommunal behandling av idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Det anbefales at teknisk etat eller tilsvarende avdeling i kommunen trekkes inn for å gi vurderinger i forbindelse med idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning og kostnadsoverslag. I de fleste tilfelle må idrettsanleggsprosjektet fremmes for ordinær byggesaksbehandling i kommunen, men vurdering av idrettsfunksjonelle forhold vil normalt ikke inngå i behandlingen av en byggesak. Det er derfor et vilkår for å kunne søke om tilskudd at idrettsfunksjonelle forhold vurderes spesielt, og at det blir utstedt en egen godkjenning dokumentert som angitt i pkt. 2.5.1.

Når det gjelder universell utforming vises det til departementets veileder "Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg" (V-0511) og "Forskrift om tekniske krav til byggverk TEK10 (Byggteknisk forskrift), NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger".

Saksgang for søknader som skal behandles i departementet

Dersom fylkeskommunen har fastsatt saksgang og saksbehandling for anleggsbyggingen, må denne følges. Det henvises til den aktuelle fylkeskommune for nærmere opplysninger. Private tiltakshavere (idrettslag o.l.) sender søknaden via kommunen som videresender den til fylkeskommunen. Fylkeskommunen oversender de søknadene som skal til idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning i departementet, se pkt. 2.5.2. Planer kan sendes inn til godkjenning hele året.

*Det må påregnes inntil **to måneders** saksbehandlingstid. Siste frist for innsending for å få søknaden godkjent i departementet er 15.11.*