	Steinkjer kommune Plan- og utredningstjenesten	KS -rutiner
Revisjon nr:	Utarbeidet av: EGS	Dato: 24.10.11
3010. 1	UTARBEIDELSE AV REGULERINGSPLANER	Side 1 av 4 Godkjent: Svein Åge Trøbbakk

## 1 Hensikt/sammendrag

Hensikten med denne rutinen er å gi allment tilgjengelig informasjon om utarbeidelse og behandling av reguleringsplaner. Generelt vises til plan- og bygningsloven (pbl), særlig kap. 1-15, 19, 34 og 35. Nedenfor gis nærmere informasjon om hvordan planarbeidet utøves i praksis.


## 2 Referanser

System	Systemeier	Stikkord
Plan- og bygningsloven (pbl) av 27.06.08, ikrafttredelse 01.07.09.	Staten	Særlig kap. 1-15, 19, 34 og 35.
Lovkommentar til Pbl	Miljøverndept.et	Utfyllende kommentar til lovparagrafene
Planlegging etter plan- og bygningsloven	Miljøverndept.et	Kort veileder om ny pbl
Forskrift og veileder om kart, stedfesta informasjon, arealplan og digitalt planregister.	Miljøverndept.et	
Forskrift om konsekvensutredninger	Miljøverndept.et	Om krav til konsekvensutredninger. Kriterier for hva som er vesentlige virkninger for samfunn og miljø.
Rikspolitiske bestemmelser og retningslinjer	Miljøverndept.et	Særlig <ul style="list-style-type: none"> <li>- kjøpesentre,</li> <li>- barn og unges interesser,</li> <li>- samordna areal- og transp.planl.</li> </ul>
Delegasjon til formannskapet og rådmannen	Steinkjer kommune	Delegasjon av myndighet vedr. behandling og beslutning.
Handbok 017	Statens vegvesen	Normaler for veg- og gateutforming

Ut over dette: Statlige, fylkeskommunale og kommunale retningslinjer og veiledningsmaterieill i den utstrekning det er formålstjenlig for den aktuelle planoppgave.

## 3 Definisjoner

For definisjon og tolking av de begreper og den terminologi som nyttes i lovverket henvises til departementets lovkommentar.

	Steinkjer kommune Plan- og utredningstjenesten	KS -rutiner
Revisjon nr:	Utarbeidet av: EGS	Dato: 24.10.11
3010. 1	UTARBEIDELSE AV REGULERINGSPLANER	Side 2 av 4 Godkjent: Svein Åge Trøbbakk

#### **4 Gyldig for**

Rådmannen, Plansjefen, saksbehandlere ved Plan- og utredningstjenesten.

#### **5. Aktiviteter**

Planprosess i hht. plan- og bygningslovens bestemmelser og lovkommentarer. Her vises særlig til lovens kap. 3, 4, 5, 12 (§12-8 – §12-13). Nedenfor angitte aktiviteter utøves av saksbehandler, i nødvendig samråd med overordnede.

##### 5.1 Igangsetting.

Igangsetting av planarbeid på grunnlag av initiativ fra kommunen selv eller innspill fra eksterne, evt. med grunnlag i politisk behandling. Avgjørende for om det skal utarbeides reguleringsplan, og om det skal være områderegulering eller detaljregulering er tiltakets omfang og kompleksitet. Vurdering opp mot plan- og bygningsloven og bestemmelser til kommuneplanens arealdel. Vurdering av om det vil kreves planprogram og konsekvensutredning, og om forslag til planprogram skal gis politisk behandling i formannskapet.

Kunngjøring av igangsetting i Trønder-avisa, (Steinkjer-avisa)\* og kommunens heimeside på internett. Varsling til berørte. I saker med krav til planprogram/ konsekvensutredning kunngjøres forslag til planprogram samtidig, og tilsendes relevante parter.


##### 5.2 Planprogram.

Etter at frist for høring av planprogram er utgått vurderes innkomne uttalelser, og endelig forslag til planprogram fremmes for formannskapet, som fastsetter planprogrammet.

##### 5.3 Utarbeidelse av plan.

Avveining av ideer mot kriterier for egnethet og konsekvenser. I saker med fastsatt planprogram legges dette til grunn. Informasjon og samråding med relevante statlige, fylkeskommunale og kommunale myndigheter, næringsliv, beboere, interessegrupper. Innspill vurderes.

Utarbeidelse av planmateriale: Plankart, bestemmelser og beskrivelse (evt. med konsekvensutredning), saksframlegg, samt evt. illustrasjons- og grunnlagsmateriale. Plankart utarbeides digitalt i hht. forskrift og kommunens rutineark. Plankart, planbestemmelser, beskrivelse og saksframlegg utarbeides som saksdokumenter som registreres i Ephorte.

	Steinkjer kommune Plan- og utredningstjenesten	KS -rutiner
Revisjon nr:	Utarbeidet av: EGS	Dato: 24.10.11
3010. 1	UTARBEIDELSE AV REGULERINGSPLANER	Side 3 av 4 Godkjent: Svein Åge Trøbbakk

#### 5.4 Politisk behandling.

Planforslag, evt. i alternativer, legges fram til behandling i formannskapet. (I kurante, mindre saker er denne myndighet delegert rådmannen). Når planforslag vedtas utlagt til off. ettersyn, utlegges saken til offentlig ettersyn i Rådhuset, Dampsaga kulturhus og kommunens heimeside på internett. Kunngjøring av utlegging til offentlig ettersyn i samme organer som ved igangsetting. Saken tilsendes relevante høringsinstanser (myndigheter, utvalg, interesseorganisasjoner, berørte parter) , med utgangspunkt i liste over aktuelle høringsinstanser. Vurdering av om kommunen skal holde åpent info-møte i høringsperioden.

#### 5.5 Sluttbehandling. Vedtak av planen.


Innkomne uttalelser vurderes og drøftes i nødvendig grad med relevante parter. Saksframlegg, evt. med forslag til endringer av planen fremmes for formannskapet, og med innstilling til endelig vedtak i kommunestyret. For kurante, mindre detaljreguleringer kan planen vedtas endelig av formannskapet. I saker der formannskapet er uenig i rådmannens tilråding kan organet vedta tilbakesending for videre bearbeidelse, evt. med ny høringsrunde. I planer hvor det foreligger innsigelse og der innsigelsen ikke imøtekommes skal det foretas mekling før planen legges fram for kommunestyret. Dersom kommunestyrets vedtak ikke er i samsvar med meklingsresultat går planen til departementet til endelig avgjørelse.



Saksgang. Illustrasjon fra MDs veleder Planlegging etter plan- og bygningsloven.

#### 5.6 Kunngjøring av vedtatt plan. Arkiv.

Vedtatt av planen kunngjøres i Trønder-avisa, (Steinkjer-avisa)\* og på kommunens heimeside på internett. Tilsending av vedtak med tilhørende saksutredning til de som har uttalt seg/ har hatt saken til uttalelse, og evt. andre berørte. Oppdatering av plankart og bestemmelser i hht vedtak. Plandata legges inn i planarkiv og planregister (Jfr. forskrift og eget rutineark). 1 analogt eksemplar av plankart og bestemmelser til arkiv. Inntil videre legges pdf-fil av vedtatt plankart og bestemmelser ut på kommunens heimeside, under

	Steinkjer kommune Plan- og utredningstjenesten	KS -rutiner
Revisjon nr:	Utarbeidet av: EGS	Dato: 24.10.11
3010. 1	UTARBEIDELSE AV REGULERINGSPLANER	Side 4 av 4 Godkjent: Svein Åge Trøbbakk

tekniske tjenester – arealplaner – regulerings- og bebyggelsesplaner. Vedtatt plankart og bestemmelser tilsendes fylkesmannen, fylkeskommunen og Statens vegvesen, evt. andre statlige myndigheter etter forespørsel.

## **6. Informasjonsbehandling**

Planutkast i utarbeidelsesfasen er tilgjengelig hos kommunens saksbehandler. Saksbehandler/ leder gir informasjon. Private planer i utarbeidelsesfasen er tilgjengelig hos konsulent som utarbeider planen. Konsulent/ i noen grad kommunens saksbehandler gir informasjon.

Planprogram/ planforslag utlagt til offentlig ettersyn: Planmaterialet som utlegges er tilgjengelig på kommunens heimeside på internett, i Rådhuset informasjonen, og i Dampsaga kulturhus, Biblioteket, evt. lokalt sted. Ytterligere informasjon: Saksbehandler/ leder.

Vedtatte planer: Juridisk del, plankart og bestemmelser finnes inntil videre på kommunens heimeside, under tekniske tjenester – arealplaner – regulerings- og bebyggelsesplaner. I kommunens elektroniske planregister ligger plandata og pdf-filer av plankart og bestemmelser. Alle saksdokumenter tilknyttet en plansak ligger som pdf-dokumenter i Ephorte. Plankart og bestemmelser er dessuten arkivert analogt. Nærmere informasjon: Saksbehandler/ leder/ arkivar.

## **7. HMS**

Intet spesielt.

---

\*)etter loven er kunngjøring ei avis tilstrekkelig. Dette skal da være Trønder-avisa.