

RAPPORT  
FRA  
TILSYN i  
fosterhjem



<b>Barnets navn:</b>	<b>Født:</b>
<b>Bor i fosterhjem hos:</b>	<b>Tilsynsperson:</b> <b>Telefon:</b> <b>E-post:</b>
<b>Fosterhjemskommune:</b>	<b>Omsorgskommune:</b>

Rapporten er utarbeidet på grunnlag av: (for eksempel 1 besøk i fosterhjemmet og 2 telefonsamtaler)

**Besøksdato:**

Denne rapporten er fra tilsynsbesøk nr: \_\_\_\_\_ for året 20\_\_\_\_\_.

<b>Januar-mars</b>	<b>April-juni</b>	<b>Juli-september</b>	<b>Oktober-desember</b>
<b>Dato:</b> _____ <b>Fra kl</b> _____ <b>til kl</b> _____ Frist for innlevering av rapport <b>27.mars</b>	<b>Dato:</b> _____ <b>Fra kl</b> _____ <b>til kl</b> _____ Frist for innlevering av rapport <b>15.juni</b>	<b>Dato:</b> _____ <b>Fra kl</b> _____ <b>til kl</b> _____ Frist for innlevering av rapport <b>25.sept</b>	<b>Dato:</b> _____ <b>Fra kl</b> _____ <b>til kl</b> _____ Frist for innlevering av rapport <b>11.des</b>

Rapport fylles ut og sendes inn senest 1 uke etter fosterhjemsbesøket er gjennomført.

Ved utfylling av rapporten skal tilsynspersonen skille mellom faktiske opplysninger gitt av andre og egne oppfatninger og vurderinger.

<b>Fortell hvordan tilsynet er gjennomført:</b> <b>Hvor, hvem, evt aktiviteter?</b>	
<b>Beskriv kontakt mellom:</b> <b>Barn-tilsynsperson:</b> <b>Fosterforeldre-tilsynsperson:</b> <b>Barneverntjeneste-tilsynsperson:</b> <b>Evt andre:</b>	
<b>Beskriv din opplevelse av barnets situasjon i fosterhjemmet:</b> Kontakt og samspill mellom barnet og fosterforeldrene og evt andre barn i familien. Trivsel. Gjøremål. Aktiviteter.	

<p><b>Beskriv barnets og fosterforeldrenes kontakt med biologisk familie:</b> Kontakt siden sist. Med hvem. Hvor. Hvordan beskriver barnet kontakten.</p>	
<p><b>Beskriv barnets kontakt med venner/jevnaldrende i skole/fritid:</b> Type kontakt. Hobbies. Organiserte aktiviteter.</p>	
<p><b>Beskriv barnets fysiske og psykiske utvikling:</b> Søvn. Matvaner. Fysisk aktivitet. Sykdom. Endringer i adferd. Fungering sosialt/faglig.</p>	
<p><b>Endringer i barnets livssituasjon:</b> Hendelser av særlig positiv eller negativ betydning for barnet. Hjemme eller skole/barnehage.</p>	
<p><b>Barnets forståelse av å bo i fosterhjem:</b> Årsak. Tidsperspektiv osv.</p>	
<p><b>Trenger barnet/hjemmet støtte/oppfølging utover det de har pr i dag:</b></p>	

<p><b>Vurdering. Oppsummering.</b> Tilsynspersonens oppfatning av barnets ivaretagelse og utvikling</p> <p>Er det noe fra dette besøket du vil snakke om ved neste tilsyn?</p>	
<p><b>Sted og dato</b></p>	<p><b>Signatur tilsynsperson</b></p>
<p><b>Dato for neste tilsynsbesøk:</b></p> <p><b>Trenger flere skjema:</b> Evt hvilke:</p> <p><b>Trenger råd/veiledning:</b> Evt tema:</p>	

**Dette sier lovverket om tilsynsoppdraget:**

Barneverntjenesten er lovpålagt å oppnevne en tilsynsperson i fosterhjem, jfr Lov om barneverntjenester §4-22.

**Formålet:**

Fosterhjemsforskriften §8 sier at: «Formålet med tilsyn er å **føre kontroll** med at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp».

Det er også viktig at tilsynspersonen er kjent med innholdet i forskriftens §9, hvor det står «Tilsynspersoner skal ved utføring av tilsynet ha en **uavhengig funksjon** i forhold til barneverntjenesten og fosterforeldrene, men skal samarbeide med barneverntjenesten til det beste for barnet».

§9 pålegger også tilsynspersonen å utarbeide en **rapport etter hvert besøk**.

**Tips ved rapportskriving:**

- Vær nøye på at **alle** punkter i rapporten blir fylt ut. **Ikke levèr blank rute.**
- Skriv ned hvem ulike utsagn, påstander eller vurderinger kommer fra (fosterforeldre, barnet, deg osv)
- Skill mellom egne observasjoner og andre sine opplysninger
- Formidle det viktigste fra tilsynsbesøket
- Ta kontakt med barneverntjenesten om du lurer på noe