

# VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I STEINKJER GJELDENE FRA 01.01.2015

## 1. Organisasjon

De kommunale barnehagene drives i samsvar med "Lov om barnehager" og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedta og planer, samt den enkelte barnehages virksomhetsplan/årsplan.

Hovedutvalg for oppvekst og kultur i Steinkjer kommune har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen og fungerer som eierstyre for de kommunale barnehagene. Hvert 4. år oppnevner hovedutvalget en kommunal representant til den enkelte barnehages samarbeidsutvalg.

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Barnehageeier plikter å legge fram saker viktighet til foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Jf. § 4 Lov om barnehager.

## 2. Formål

§ 1 i Lov om barnehager:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

### **3. Arealutnytting**

Steinkjer kommune følger barnehagelovens bestemmelser når det gjelder arealutnytting i de kommunale barnehagene. Lovens veiledende norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> for barn over tre år, og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under tre år.

### **4. Opptak, oppsigelse av barnehageplass**

Opptak i barnehage foretas hvert år av oppvekstsjefen. Ved hovedopptaket tildeles barnehageplassen fra august måned det året det søkes om plass.

Dersom det blir ledig plass, kan barnet bli tildelt plass tidligere. Barn som tildeles plass må ta imot plassen når tilbudet foreligger, ellers vil et annet barn få tilbud om plassen. Barn som takker nei til barnehageplass, vil bli satt på venteliste og må konkurrere med andre barn om plasser som senere blir ledige.

Barn som tildeles kommunal barnehageplass beholder denne til skolestart, eller til plassen sies opp skriftlig.

**Oppsigelse skjer skriftlig og med minst to måneders varsel.** Oppsigelsen sendes den enkelte barnehage.

Barnehageåret går fra 01.08. – 31.07. neste år.

#### **Kriterier for opptak:**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. barnehagelovens § 13, har rett til barnehageplass og skal prioriteres ved opptak i den enkelte barnehage
2. Søsknen, der eldre søsknen har plass i barnehagen påfølgende barnehageår
3. Barn som har fylt ett år innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, og er bosatt i barnehagens skolekrets.

4. Barn som har fylt ett år innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, og ikke er bosatt i barnehagens skolekrets

5. Barn som ikke har rett til barnehageplass etter lov om barnehager.

Innenfor punkt 1 – 5 prioriteres barna etter alder (eldste barn først).

Supplerende opptak skjer fortløpende etter oppsatt venteliste. Barn som søker etter fristen for hovedopptak blir satt fortløpende nederst på ventelista etter søknadsdato.

Søknad om opptak skjer etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknaden sendes elektronisk på fastsatt skjema. Vedlegg som for eksempel uttalelser fra lege, helsesøster og lignende sendes pr. post til avdeling for oppvekst.

Klage på vedtak om opptak avgjøres av kommunens klagenemd. Klage leveres elektronisk på et eget skjema.

## 5. Åpningstid og ferie

Gjeldende åpningstider for Steinkjer kommunes barnehager skal være innenfor tidsrommet 07.00 – 16.30. den enkelte styrer kan, etter kartlegging av behov blant foreldre og behandling i samarbeidsutvalget, vedta annen åpningstid.

De kommunale barnehagene er åpne 11,5 måneder i året. Alle de kommunale barnehagene er feriestengt de to siste hele ukene i juli, og holder stengt jul- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagene er stengt på personalets planleggingsdager. Dato for planleggingsdagene er fastsatt før barnehagen starter om høsten. Barnehagene har 5 planleggingsdager pr. år.

Barn som har plass i kommunale barnehager skal minimum ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minimum tre uker må avvikles sammenhengende i perioden 15.06 – 15.08. De fem planleggingsdagene kan tas ut som en ferieuke.

Personalet er underlagt ferieloven.

## 6. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssettsene. Kommunen sender ut giroer og er ansvarlig for innkreving av betaling fra foreldrene.

Det betales for 11 måneder pr. år. Barn som begynner i barnehage før den 15. i måneden betaler hel kontingent. Barn som begynner etter den 15. i måneden betaler halv kontingent. Tilsvarende når barn slutter i barnehage.

**Ved misligholdelse av betaling vil barnet miste plassen.**

4 uker er betalingsfrie p.g.a. ferieavvikling. Betalingsfritaket er lagt til juli måned. Det skal ikke betales for juli måned. For **alle andre måneder** må det betales kontingent selv om ferien legges utenom juli måned.

Barn som begynner i barnehagen i mai/juni måned må avvikle 3 ukers sommerferie før 15.08. for å ha rett til kontingentfritak i juli måned. Dersom det ikke avvikles ferie må det betales for juli måned.

Barn som slutter i barnehagen må ha avviklet 4 uker ferie før nytt barnehageår starter 01.08. for å ha rett på fritak av kontingent for juli måned.

Ved overgang til annen kommunal barnehage må det betales kontingent fortløpende.

Ved sammenhengende sykefravær i 14 dager eller mer betales ½ kontingent. Ved sammenhengende sykefravær i en måned eller er opphører betaling for den tid sykdommen varer.

**Sykefraværet må være legitimert med legeattest.**

Fravær fra barnehagen som skyldes andre årsaker enn sykdom og ferie gir ikke rett til fritak fra foreldrebetaling.

Permisjon fra barnehageplassen innvilges ikke med mindre det betales for plassen i permisjonstida.

**Moderasjonsordninger:**

Det gis søskenmoderasjon på 30 % for barn nr. 2 og deretter 50 % moderasjon for øvrige barn i familien.

Foreldre/foresatte kan søke om redusert foreldrebetaling og/eller gratis kjernetid i barnehagen. Inntektsgrensene for disse ordningene fastsettes hvert år av regjeringen.

## **7. Bemanningsnorm**

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Styrer i barnehagen skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Pedagogiske ledere skal ha utdanning som barnehagelærer. Bemanningen skal være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

En pedagogisk leder kan ha ansvaret for inntil 18 barn om alle er over tre år, og inntil 9 barn om de er under tre år.

## **8. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid i barnehagen har taushetsplikt etter de generelle bestemmelsene i Forvaltningsloven. Taushetsplikten gjelder både det pedagogiske personalet og andre ansatte, som assistenter, studenter, vikarer, kjøkkenpersonale, vaktmestre mv.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernet uten hinder av taushetsplikten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt.

Barnehagepersonalet skal også gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. Disse opplysningene skal gis etter samtykke av klienten.

## **9. Helsekontroll av barn og personalet**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i den utstrekning helsemyndighetene finner det nødvendig.

## **10. Internkontroll**

Kommunale barnehager er forpliktet til å arbeide i tråd med forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Formålet med forskriften er å sikre at barnas miljø i barnehagen ivaretas. Forskriften får ikke anvendelse for de ansatte, de vil være omfattet av arbeidsmiljøloven. Med barnas miljø menes det fysiske og psykososiale miljøet både i innendørs arealer og på uteområder som ligger på barnehagens eiendom, i umiddelbar tilknytning til denne og andre områder virksomheten drives på. Forskriften gjelder også når barna er på utflukter og turer.

Kommunale barnehager er også forpliktet til å arbeide i tråd med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Forskriften om internkontroll gir bestemmelser om at den som er ansvarlig for virksomheten plikter å sørge for systematisk oppfølging av gjeldene krav fastsatt i arbeidsmiljøloven, forurensningsloven, brann- og eksplosjonsloven, produktkontroll-loven, sivilforsvarsloven og lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr.