


|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>Steinkjer kommune</b><br><b>Teknisk, plan og miljø</b>                                  | <b>KS-Rutiner</b>          |
|   |  | Side 1 av 5                |
| <b>Rutine 20</b>  | <b>Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi (plan- og prosjekteringsfase)</b> | Rev: 2<br>Dato: 16.01.2023 |

## 1 Hensikt/sammendrag

- Sørge for at gjennomføring i plan og prosjekteringsfase fram til anleggsstart skjer mest mulig kostnadseffektivt og med god nok kvalitet.
- Ivareta kravet om at innkjøp skjer i henhold til kommunens regelverk og lov og forskrift om offentlige anskaffelser.
- Gjennomføre planleggingen slik at en oppnår tilstrekkelig delaktighet.

For gjennomføring av prosjektet videre i anleggsfasen vises det spesielt til følgende rutiner: Nr 10, 17 og 32.

## 2 Referanser

| Eier | System                                      | Nr  | Navn   |
|------|---|-----|--|
|      | Lovdata                                     |     | Lov og forskrift om offentlige anskaffelser                            |
|      | Hjemmeside, anbud og innkjøp                |     | Innkjøpsreglement for Steinkjer kommune                                |
|      | Intranett                                   |     | Evt. rammeavtaler med rådgivende ingeniører                            |
|      | Intranett – organisasjon – anbud og innkjøp |     | Avtale om VA/VVS-materiell og gategods og avtale med maskinentreprenør |
|      | Tendsign/VISMA                              |     | Anskaffelsesprotokoll  |
|      | Steinkjer kommune                           |     | Graveinstruks for Steinkjer kommune                                    |
| VAUT | Rutinesamling                               | 02  | Krav til planlegging og prosjektering av tekniske anlegg               |
| VAUT | Rutinesamling                               | 10  | Kommunal overtakelse av anlegg   |
| VAUT | Rutinesamling                               | 17  | Dokumentasjon på VA-anlegg   |
| VAUT | Rutinesamling                               | 32  | Byggeledelse kommunalteknisk anlegg                                    |
| VAUT | Steinkjer kommune                           | 20A | Evalueringsskjema konsulentoppdrag                                     |
| VAUT | Steinkjer kommune                           | 20B | Evalueringsskjema entreprenøroppdrag                                   |

## 3 Definisjoner

Enkle prosjekt: Prosjekter hvor det er tilstrekkelig med enkle planavklaringer og forprosjekt før detaljplanlegging ikke er nødvendig.


## 4 Gyldig for

Teknisk, plan og miljø og prosjekterende

## 5 Aktivitet - gjennomføring av prosjekt

Gjennomføring av et anlegg/bygg skjer i følgende faser:

Behov / forprosjekt - vedtak av budsjett - Utarbeidelse av prosjektplan – evt. forprosjekt – detaljplanlegging/anbud/kontrakt – produksjon/bygging – overlevering – opplæring / bruk av FDV - garantifaser

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>Steinkjer kommune</b><br><b>Teknisk, plan og miljø</b>                                  | <b>KS-Rutiner</b>          |
|   |  | Side 2 av 5                |
| <b>Rutine 20</b>  | <b>Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi (plan- og prosjekteringsfase)</b> | Rev: 2<br>Dato: 16.01.2023 |

## 5.1 Hvordan prosjektet skal gjennomføres

Ved oppstart av alle prosjekter skal det tas standpunkt til hvordan prosjektet skal gjennomføres. Grundig vurdering og angivelse av riktige kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier for hvert tilbud er en kritisk suksessfaktor.

### A. Enkle prosjekter

- Det utarbeides en prosjektplan som beskriver alle aktiviteter inkl. en framdriftsplan. Anskaffelsesstrategi (entrepriseform / kvalifikasjonskrav / tildelingskriterier) anføres på prosjektplan.
- Med bakgrunn i prosjektplan engasjeres det enten a) en rådgivende ingeniør/konsulent som kommunen har rammeavtale med eller b) det innhentes konkurrerende tilbud fra minimum 3 rådgivere/ingeniører/konsulenter.
- Enkelte anlegg kan gjennomføres i egen regi uten bruk av konsulent.


### B. Øvrige prosjekter

- Prosjektet gjennomføres i 2 faser.
- Fase 1 med en planavklaring/forprosjekt hvor aktuelle alternative løsninger blir vurdert og valgte løsning kostnadsberegnes.
- Fase 2 med detaljplanlegging.
- Det utarbeides en prosjektplan slik som beskrevet i pkt. A for fase 1.
- Med bakgrunn i prosjektplan engasjeres normalt rådgiver/konsulent som kommunen har rammeavtale med. Konkurrerende tilbud fra flere firmaer kan også vurderes hvis dette er velegnet.
- I fase 2 utarbeides ny prosjektplan. Her innhentes det normalt konkurrerende tilbud fra minst 3 rådgivere/ingeniører/konsulenter.
- Kommunens innkjøpsreglement er gjeldende ved innkjøp av tjenester.

## 5.2 Samarbeid internt i planfasen

Ved start på planlegging av alle anlegg skal det gjennomføres et internt møte hvor de som kan være faglig berørt eller har noe å bidra med blir invitert. Prosjektansvarlig er ansvarlig for innkalling og at det føres referat fra møtet. Referatet sendes til deltakerne og øvrige ansatte som er aktuelle på enhet VA/utbygging, enhet VTP, Renovasjon. For rehabilitering som omfatter veg- og/eller ledningsanlegg skal det alltid kalles inn fagpersonell fra VTP og VAUT. For rehabiliteringsanlegg i sentrum skal også kommunegartner inviteres til første møte.

Ved gjennomføring av veg- og/eller ledningsanlegg må det sjekkes ut om det samtidig skal gjøres noe med veglys. Se veglysnorm.

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>Steinkjer kommune</b><br><b>Teknisk, plan og miljø</b>                                  | <b>KS-Rutiner</b>          |
|   |  | Side 3 av 5                |
| <b>Rutine 20</b>  | <b>Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi (plan- og prosjekteringsfase)</b> | Rev: 2<br>Dato: 16.01.2023 |

### 5.3. Rammeavtaler med rådgivende ingeniører

I en del tilfeller vil det ved kjøp av rådgivende tjenester ikke være egnet med konkurranse. Ved behov for bistand skal en da så langt dette er mulig benytte ett av de firmaene som kommunen har rammeavtale med. Andre firma kan forespørres når firmaene med rammeavtale ikke har tilstrekkelig kompetanse eller ikke kan tilby tilfredsstillende framdrift. Forespørsel må skje i henhold til kommunens innkjøpsreglement.

Ved bruk av rammeavtale er det tilstrekkelig med en skriftlig bekreftelse av oppdraget hvor det vises til bestemmelsene i rammeavtalen. Brev underskrives av enhetsleder. Ved bruk av rammeavtalen skal det alltid foreligge et pristilbud basert på honorering etter medgått tid og med et honorartak. Hvis avtalt pris for et oppdrag overskrides skal dette opplyses av rådgiver slik at det eventuelt kan gjøres avtale om tillegg i pris.

### 5.4 Rammeavtaler med leverandører/entreprenører


Innleie av maskiner kan være aktuelt i forbindelse med forundersøkelser av kulturminner, geotekniske undersøkelser og mindre anleggsarbeider. Oversikt over firma som kommunen kan benytte finnes på intranettet.

### 5.5. Engasjement av byggeledelse

Byggeledelse og prosjektering skal ivaretas av ulike firma, hvis kommunen selv ikke ivaretar oppgaven.

### 5.6 Gjennomføring av entrepriser fram til anleggsstart

1. For gjennomføring av anlegg over 100 000,- benyttes tilbudskonkurranse etter lov og forskrift om offentlig anskaffelse.
2. Ved mindre innkjøp kan det velges firma som kommunen har innkjøpsavtale med både når det gjelder innkjøp av materiell og utføring av arbeid. Det kan for eksempel være aktuelt å velge denne framgangsmåten når kostnaden til å sette opp tilbudsdokumenter blir uforholdsmessig store sammenlignet med anleggskostnaden.
3. Både ledningsanlegg, veganlegg og andre anlegg kan utføres i egen regi. Det må da foreligge en kostnadsoppstilling basert på innhentede tilbud fra ulike leverandører for eksempel på innleie av maskiner, kjøp av grus, levering og legging av asfalt, levering av rørmateriell. Det skal også være et kostnadsoverslag for arbeid som utføres av egen enhet i kommunen. Det forutsetter at den aktuelle driftsenheten påtar seg hele ansvaret som anleggsleder inkl. anleggsledelse og økonomisk oppfølging.
4. For innkjøp av mer kompliserte tekniske anlegg som for eksempel renseanlegg og pumpestasjoner bør det benyttes konkurranse med forhandling.
5. Alle tilbud som skal ut på åpen konkurranse legges ut på Doffin via KGV. Det legges da ut del 1 "Konkurransegrunnlag", del 2 "orientering om prosjektet", samt del 3 "Teknisk beskrivelse" (tegninger og andre aktuelle dokumenter/vedlegg).
6. Man kan også benytte begrenset tilbudskonkurranse hvor aktuelle tilbudsgivere inviteres.

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>Steinkjer kommune</b><br><b>Teknisk, plan og miljø</b>                                  | <b>KS-Rutiner</b>          |
|   |  | Side 4 av 5                |
| <b>Rutine 20</b>  | <b>Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi (plan- og prosjekteringsfase)</b> | Rev: 2<br>Dato: 16.01.2023 |

7. Entreprenørene henter ut alle dokumenter og opplysninger fra kommunens KGV-system evt. Doffin. Fra KGV kan kommunen hente ut interesseliste som viser hvilke firma som har hentet ut dokumentene. 2-3 dager før fristen går ut bør det sjekkes hvor mange aktuelle firma som har tatt ut dokumentene. Hvis få har gjort dette bør flere firma kontaktes. I anbudet skal det vanligvis inviteres til tilbudsbefering. Slik befering skal da foretas minst 1 uke før utløp av tilbudsfrist. For enkle anlegg kan anbudsbefering vurderes sløyfet. All tilleggsinformasjon som referat fra befering m.m. skal også legges ut på KGV av rådgiver/konsulent.
8. Kommunen v/prosjektleder skal ta imot tilbudene og skrive tilbudsåpningsprotokoll. Tilbudsåpningsprotokoll oversendes av saksbehandler/prosjektleder til alle som har levert tilbud. I protokollen føres opp priser ekskl mva.
9. Det gis en tidsfrist i henhold til gjeldende regelverk for å klage på innstilling / valg av entreprenør.
10. Priser vil ikke bli oppgitt når det er konkurranse med forhandlinger eller når det er opplyst i utlysningen at det er lukket anbudsåpning.
11. Engasjement av firma skjer ved utarbeidelse av kontrakt som underskrives av avdelingsleder.

### **5.7 Lovkrav vedr. anskaffelsesprotokoll**

All dokumentasjon vedr. prosjektet er samlet og lagret i KGV.


### **5.8 Godkjenning av anlegg i henhold til plan- og bygningslov**

Når detaljprosjekteringen startes opp skal konsulent/rådgiver sende inn en søknad om rammetillatelse til bygningsmyndighetene for godkjenning av anlegget når dette ligger utenfor regulert område. Utarbeidet forprosjekt legges da til grunn for søknaden. Dette må også omfatte eventuelle trykkøkningsanlegg og kloakkpumpestasjoner. Det må samtidig søkes om ansvarsrett for den som skal utføre detaljplanleggingen. Når det er klart for oppstart av anlegget skal det sendes inn en søknad om igangsetteingstillatelse (IG).

For relativt enkle anlegg kan man benytte ett trinns søknad (hvor ansvarsrett for utførende sendes inn senere).

Søknaden skal ha følgende dokumentasjon vedlagt (omfang vurderes i hver enkelt sak):

- Aktuelle traseer er frigitt av de som forvalter lov om kulturminner (Trøndelag fylkeskommune TFK)
- Godkjenning fra Statens vegvesen. Tillatelse innhentes av konsulent/rådgiver. Det gjelder både trasé langs veg og mulige kryssinger av fylkes- og riksveg. En detaljert tillatelse innhentes av konsulent i forbindelse med detaljprosjektering.
- Godkjenning fra landbruksenheten
- Godkjenning fra eventuelle andre berørte statlige myndigheter som for eksempel BaneNor/NVE.
- Geoteknisk vurdering.
- Annen dokumentasjon etter behov

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | <b>Steinkjer kommune</b><br><b>Teknisk, plan og miljø</b>                                  | <b>KS-Rutiner</b>          |
|   |  | Side 5 av 5                |
| <b>Rutine 20</b>  | <b>Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi (plan- og prosjekteringsfase)</b> | Rev: 2<br>Dato: 16.01.2023 |

**Alle anlegg, også rehab veg og va skal byggesaksbehandles.**

### **5.9 Evaluering**

Alle planleggingsoppdrag utført av konsulent og anlegg utført av entreprenør skal evalueres.