

Forskrift om avfall

Snåsa og Steinkjer kommuner

GJELDENDE FRA XX.XX.XXXX

**Forskriften er vedtatt i
Steinkjer kommunestyre xx.xx.xxxx
Snåsa kommunestyre xx.xx.xxxx**

Forskriften er fastsatt i medhold av lov av 13. mars 1981
om vern mot forurensninger og om avfall, Forurensningslovens § 30 tredje ledd

Til forskriften hører følgende administrative retningslinjer og veiledere:
- "Retningslinjer for håndtering av husholdningsavfall."
- "Renovasjonsteknisk veileder"

Innhold

Forskrift om avfall.....	1
KAPITTEL 1: INNLEDNING.....	3
§ 1 - Formål.....	3
§ 2 - Virkeområde	3
§ 3 - Definisjoner	3
§ 4 - Generelle bestemmelser.	5
KAPITTEL 2: OM RENOVASJONSORDNINGEN.....	6
§ 5 - Anskaffelse, utlevering og plassering av oppsamlingsenheter	6
§ 6 - Renovasjonsteknisk plan.....	6
§ 7 – Abonnentens plikter	7
§ 8 - Innsamling og gjenvinning av husholdningsavfall.....	7
§ 9 – Hytter renovasjon	8
§ 10 - Bruk av gjenvinningsstasjoner.....	8
§ 11 - Krav til kjørbare veg	9
KAPITTEL 3: OM GEBYR OG FRITAK	9
§ 12 - Fastsetting av avfallsgebyr.....	9
§ 13 - Søknadspliktige unntak	9
§ 14 - Særlige bestemmelser om fritak fra renovasjon.....	10
§ 15 - Innkreving, renter m.v.	11
KAPITTEL 4: SANKSJONER OG KLAGE.....	11
§ 16 - Sanksjoner.....	11
§ 17 - Klage	11
§ 18 - Straff	12
§ 19 - Ikrafttredelse	12

KAPITTEL 1: INNLEDNING

§ 1 - Formål

Forskriften har som mål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, oppbevaring, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall.

Forskriften skal bidra til å realisere mål og visjoner fastsatt i kommunenes klima- og energiplaner. Renovasjonsvirksomheten retter hovedfokus mot miljø, brukervennlighet, innbyggertilfredshet og økonomi.

§ 2 - Virkeområde

Forskriften gjelder oppsamling, innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall fra Steinkjer og Snåsa kommuner. Forskriften gjelder alle typer avfall som kommunene etter Forurensningsloven eller ved delegering fra overordnet forurensnings-myndighet er tillagt myndighet over.

Driftsdetaljer er beskrevet i "Retningslinjer for håndtering av husholdningsavfall". Disse retningslinjene endres administrativt, innenfor de retningslinjer som Forskriften gir, etter hvert som driftsmessige forhold tilsier det.

Gebyr vedtas årlig av det enkelte kommunestyret.

§ 3 - Definisjoner

- Abonnent: eier/ fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og har gebyrplikt.
- Avfallshierarkiet: eller avfallspyramiden, er begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Hierarkiet består av fem lag hvor målet er å behandle avfall så nært toppen som mulig. På toppen av hierarkiet har vi avfallsreduksjon, deretter ombruk, materialgjenvinning, energiutnyttelse og sluttbehandling.
- Boenhet: regnes som en selvstendig bruksenhet som har alle hovedfunksjoner, det vil si stue, kjøkken, soverom, bad og toalett, og som skal brukes til boligformål. Boenheten trenger ikke ha separate rom for hver enkelt funksjon, men må fylle alle funksjonsbehovene. For boligtyper med felles kjøkken, slik som studentbolig og hybelhus, regnes én boenhet per andre hybel. Eksempel: tre eller fire hybler med felles kjøkken, tilsvarer to boenheter. Det regnes et husholdningsabonnement per boenhet.

- Bringoordning: Innsamling der abonnenten må frakte det kildesorterte husholdningsavfallet til sentralt mottakssted eller gjenvinningsstasjon.
- Farlig avfall: avfall som har egenskaper som kan medføre alvorlig skade på mennesker, dyr og miljø.
- Fellespunkt: hentested hvor flere husholdningsabonnenter setter sine oppsamlingsenheter eller leverer sitt avfall.
- Forurensing: enhver form for miljøskadelig utslipp til luft, vann, jord, jf. Forurensningsloven §6.
- Gebyr: beregnes etter størrelse på tilgjengelig restavfallsvolum. En abonnent kan ha flere abonnement. Gebyrene vedtas årlig i kommunestyrene i tråd med Lov om gebyrfinansierte tjenester.
- Gjenvinningsstasjon: forstås i disse forskrifter hovedstasjon for mottak, sortering, kontroll, mellomlagring og omlasting av kildesortert husholdningsavfall før videre transport til godkjent mottaksanlegg. Det er gjenvinningsstasjoner på Tranamarka, Bratreitøra og Semsøra.
- Henteoordning: Innsamling der det kildesorterte avfallet hentes hos husholdningsabonnenten, transporteres og leveres på mottaks- eller omlastingsanlegg
- Hentested: standplass for oppsamlingsenheten på tømmedag.
- Husholdning: alle typer boliger med privat hushold der det er mulighet for å tilberede mat og hvile, herunder også studenthybler o l, hvor bofunksjonen er den sentrale funksjonen. Som en husholdning regnes også hytte, fritidsbolig og andre boliger som ikke er permanent i bruk.
- Husholdningsabonnement: Alle husholdninger skal ha minst et abonnement, og størrelse på abonnementet skal tilpasses husholdningens behov. Alle husholdningsabonnenter har tilgang til oppsamlingsutstyr for kildesortert avfall i sitt nærområde. Det regnes et husholdningsabonnement per boenhet.
- Husholdningsavfall: avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende jf. Forurensningsloven § 27.
- Hytteabonnement: Registrert fritidsbolig hvor det ikke er fast helårig bosetting, men samtidig innredet for å tilberede mat og muligheter for hvile.

- Kildesortering: Sortering av avfall i ulike kategorier og komponenter etter hvert som det oppstår. Hensikten med kildesortering er å oppnå størst mulig grad av gjenvinning.
- Kommunene: Steinkjer og Snåsa kommuner.
- Næringsavfall: Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner jf. Forurensningsloven § 27. Disse omfattes ikke av denne forskrift. Eiendommer som er registrert som næringsseiendom, og nyttes til næringsvirksomhet (eks seterdrift) omfattes ikke av denne forskrift.
- Oppsamlingsenhet: Samlebetegnelse for enhet som benyttes til oppbevaring av avfall, som for eksempel beholder, sekk og kontainer med mer.
- Renovasjon: enhet renovasjon i Steinkjer kommune.
- Returpunkt: Ubetjent lokalt mottak hvor abonnenten fritt kan levere visse typer kildesortert husholdningsavfall som tekstiler, glass- og metallemballasje.
- Trillebane: adkomstveg eller grunn der renovatør skal transportere oppsamlingsenheten fra hentested til renovasjonskjøretøy.

§ 4 - Generelle bestemmelser.

Alle husholdninger (boenheter) er pålagt å være med i den kommunale innsamlingsordningen jf. Forurensningsloven §§ 30 og 34.

Det er ikke tillatt å kaste husholdningsavfall på annen måte enn beskrevet i denne forskriften.

Renovasjon skal samle inn husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av denne forskriften. Uten kommunens samtykke er det ikke tillatt å drive innsamling av husholdningsavfall.

Det kan ikke benyttes avfallskvern i kommunene.

Renovasjon kan etter søknad unnta bestemte eiendommer fra å delta i ordningen. Det er eiendommen som får fritak, basert på objektive forhold knyttet til denne. Jf § 14 i denne forskrift.

KAPITTEL 2: OM RENOVASJONSORDNINGEN

§ 5 - Anskaffelse, utlevering og plassering av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenhetene er kommunens eiendom. Renovasjon administrerer innkjøp og utlevering av oppsamlingsenheter. Kostnadene dekkes inn i årsgebyret.

Det skal benyttes egne sekker/ poser for plastemballasje og matavfall. Distribusjon av disse er nærmere forklart på renovasjon sine hjemmesider, renovasjon.steinkjer.kommune.no.

Renovasjon setter krav til hvilken type oppsamlingsenhet som skal benyttes, og til det antall oppsamlingsenheter abonnenten skal ha. Størrelsen på enhetene tilpasses det til enhver tid gjeldende behov hos abonnenten. Bytte av beholder kan foretas etter bestilling til renovasjon.

På gjenvinningsstasjon, returpunkt og ved containere for hytter renovasjon har renovasjon ansvar for driften av plassen og vedlikeholdet av oppsamlingsenhetene.

Blokker, rekkehus og annen konsentrert bebyggelse kan pålegges å ha felles oppsamling.

Abonnentene skal rette seg etter renovasjons anvisninger vedrørende korrekt plassering av beholderne som skal tømmes. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av beholderne som skal tømmes.

I områder hvor det er opprettet felles hentested for oppsamlingsenheter (store hjulbeholdere, bunnømmende containere, nedgravd avfallsløsning), kan renovasjon pålegge abonnentene å benytte disse.

Det er enhet renovasjon som etter vurdering av økonomiske og driftsmessige kriterier som bestemmer hvilke typer oppsamlingsenheter skal benyttes. Krav til universell utforming gjelder for alle typer avfallsløsninger.

§ 6 - Renovasjonsteknisk plan

Ansvarlig tiltakshaver skal i forbindelse med planlegging av ny boligbebyggelse utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) for området. Planen skal beskrive tenkt avfallsløsning og ellers redegjøre for de forhold som er påpekt i veileder for renovasjonsteknisk plan. Veileder ligger tilgjengelig på renovasjon sine hjemmesider.

Ved områderegulering/ detaljregulering kan renovasjon pålegge utbygger ansvar og kostnader med tanke på avfallsanlegg. Dette reguleres av en egen utbyggingsavtale for prosjektet.

§ 7 – Abonnementens plikter

Abonnementen plikter å opplyse om forhold som kan ha innvirkning på eget renovasjonsabonnement. Abonnementen er i tillegg selv ansvarlig for å sjekke at mottatt faktura gjenspeiler riktig beholderstørrelse og antall abonnement. Dersom det viser seg antall eller volum på beholdere ikke er tilstrekkelig, er det abonnentens plikt å bestille større/ flere beholdere. Hvis dette ikke bringes i orden, kan renovasjon pålegge utvidelse av abonnementet til riktig størrelse.

Abonnementen må selv sørge for nødvendig renhold og vedlikehold av beholderne. På fellespunkt er alle abonnenter solidarisk ansvarlig for renhold og vedlikehold av beholdere.

Abonnementen er selv ansvarlig for skader på beholderne som skyldes feilaktig bruk, hærverk, manglende sikring eller lignende. Dette gjelder også for samarbeidsløsninger. Renovasjon avgjør når en beholder må repareres eller fornyes.

På grunn av hygieniske årsaker og fare for forsøpling, må beholderen ikke overfylles slik at lokket ikke kan lukkes. Avfall må heller ikke pakkes så hardt at det er vanskelig å få avfallet ut av beholderen ved tømning.

Oppsamlingsenhet skal på tømmedag settes fram til vegkant/fortauskant slik at renovatør ved tømning ikke hindres av parkerte biler, snø, vann, hunder eller andre sperringer. Beholdere skal plasseres med fronten mot veg maks 1,5 m fra veikant, og stå slik at den ikke er til hinder for andre. Beholderen må stå på samme høyde som veg eller fortauskant for at den skal bli tømt.

Renovatør utfører tømning i tidsrommet 07.00 – 23.00, og beholder må være plassert på hentested senest klokken 07.00 på tømmedag. Om beholder ikke blir tømt på oppsatt tømmedag må det gis beskjed til renovasjon senest innen neste virkedag.

Abonnementen skal til enhver tid forholde seg til de retningslinjer som gis for sortering av avfall.

§ 8 - Innsamling og gjenvinning av husholdningsavfall.

Renovasjon sørger for at oppsamlingsenheter tømmes med den hyppighet som renovasjon bestemmer, jf. krav fra helsemyndighetene. Tømning skjer i henhold til egen tømmeplan som hvert år gjøres tilgjengelig for abonnentene.

Renovasjon er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten. Løse gjenstander/ sekker som er plassert på siden av oppsamlingsenheten vil ikke bli samlet inn, med unntak av kildesortert plastemballasje på tømmedag.

Under transport skal avfallet være sikret slik at det ikke faller av eller forsøpler veg/plass. Eventuelt avfall på avveie som oppstår i forbindelse med tømming skal fjernes av renovatør.

Renovasjon skal sikre at avfall håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer, og dette skal gjøres så kostnadseffektivt, miljø- og klimavennlig som mulig.

§ 9 – Hytterenovasjon

Kommunen har plikt etter Forurensingsloven § 30 til å samle inn avfall fra hytter og fritidsboliger. Abonnenter skal levere kildesortert avfall i egne oppsamlingsenheter merket hytterenovasjon etter gjeldene sorteringsregler for hytte og fritidsboliger.

Sorteringsregler finnes på hjemmesidene til renovasjon.

Dersom eier ønsker egne avfallsbeholdere på hytter og fritidsbolig, regnes gebyr ut fra standard husholdningsabonnement.

Ordinære boliger som benyttes som fritidsboliger vil kun komme inn under ordningen for hytter / fritidseiendommer i de tilfeller boligen er godkjent som fritidsbolig gjennom bruksendrings-tillatelse etter Plan- og bygningslovens § 20-1 bokstav d.

§ 10 - Bruk av gjenvinningsstasjoner

Kommunenes egne husholdningsabonnenter kan kostnadsfritt levere mindre mengder kildesortert husholdningsavfall på gjenvinningsstasjon. Renovasjon kan sette volumgrenser eller regulere antallet kostnadsfrie leveringer om nødvendig.

For bygge- og rivningsavfall begrenses leveransen til mindre mengder kildesortert avfall som oppstår ved huseiers eget arbeid. Større mengder bygge- og rivningsavfall anses som næringsavfall og skal leveres på Tranamarka gjenvinningsstasjon hvor det veies inn og betales.

Alt farlig avfall skal leveres til godkjent mottak/ utsalgssted. Abonnenten kan levere inntil 1000 kilo farlig avfall kostnadsfritt, per år på gjenvinningsstasjon. Dette inkluderer for eksempel avfallstyper som asbest, maling, oljefilter og trykkimpregnert trevirke.

Listen er ikke uttømmende. Gjennom denne ordningen ivaretar kommunen sin plikt til mottak av farlig avfall.

Den som leverer farlig avfall, skal kunne fortelle hva innholdet er.

§ 11 - Krav til kjørbar veg

Renovasjon bestemmer hvor kjøreruten skal gå, og vurderer om vegen er kjørbar. I hovedsak skal det kjøres etter offentlig veg, og kjøring på private veger kun etter avtale. Abonnenten er selv ansvarlig for merking, vedlikehold, brøyting og strøing av private veger som inkluderes i kjøreruten.

Som kjørbar veg regnes veg som tilfredsstiller kravet til fremkommelighet for renovasjonsbil, både sommer og vinter. Om vinteren må vegen og snuplass være brøytet og om nødvendig strødd.

Krav til fremkommelighet:

- Tilstrekkelig bæreevne og minimum akseltrykk på 11,5 tonn.
- Vegen skal ha en fri høyde på minst 4,5 meter
- Vegen skal ha en bredde på minst 3,5 meter
- Maksimal stigning inntil 10%
- Godkjent snuplass ved siste abonnent.

Abonnenten plikter å fjerne vegetasjon som vanskeliggjør fremkommelighet for renovasjonsbilen.

Det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsmiljø. En samlet risikovurdering vil ligge til grunn for vurdering av hentested, og en forutsetning er at sikkerheten og renovatørens HMS er ivaretatt. Tvilstilfeller som gjelder vegstandard avgjøres av renovasjon.

KAPITTEL 3: OM GEBYR OG FRITAK

§ 12 - Fastsetting av avfallsgebyr

Kostnadene som kommunen har på avfallssektoren, skal etter Forurensningslovens § 34 dekkes fullt ut gjennom gebyrene. Kommunestyret fastsetter hvert år gebyrets størrelse.

Abonnenten skal betale et årlig gebyr for renovasjon. Renovasjonsgebyret dekker også levering av mindre mengder kildesortert avfall fra husholdninger til gjenvinningsstasjoner. (Jf. definisjonen på husholdningsavfall § 3, samt spesifisering i gjeldende gebyrregulativ.)

Retningslinjer for levering er beskrevet i § 8 og § 9 i denne forskrift, samt administrative retningslinjer.

§ 13 - Søknadspliktige unntak

Abonnenter som ønsker å kompostere matavfall/våtorganisk avfall i varmkompostbinge eller deponere matavfallet i egen gjødselkjeller må undertegne et avtaledokument med renovasjon. Det er krav til at prosessen i varmkompostbingen skal gå kontinuerlig. For å benytte gjødselkjeller må den være i aktiv bruk, enten ved at det er husdyr i driftsbygningen eller ved utleie/ fremskutt gjødsellager. Renovasjon kan føre tilsyn med at avtalene fungerer som forutsatt.

Det kan hentes avfall ved å kjøre på privat veg etter søknad. Vurderingskriterier for vegstandard er beskrevet i § 11 i denne forskrift. Søknadsskjema finnes på hjemmesiden til renovasjon.

Det kan søkes om henting av avfall ved husvegg. Vurderingskriterier er beskrevet i gjeldende retningslinjer. Søknadsskjema finnes på hjemmesiden til renovasjon.

§ 14 - Særlige bestemmelser om fritak fra renovasjon

Enhetsleder Renovasjon kan etter søknad frita eiendommer for gebyrplikten etter fastsatte kriterier. Søknadsskjema finnes på hjemmesiden til renovasjon. Søknader som mottas på telefon eller e-post vil ikke behandles.

Ved søknad om fritak må abonnenten legge inn hvilken periode det søkes om - fra dato til dato. Fritaket er som utgangspunkt gyldig fra den dato avfallsbeholderne leveres inn, eller bestilles hentet mot et tilleggsgebyr.

Det kan kun søkes om fritak for perioder som overskrider 6 måneder sammenhengende.

Fritak med tilbakevirkende kraft gis kun unntaksvis og i tilfeller hvor fraflyttingstidspunkt på grunn av for eksempel helsemessige årsaker ikke kan fastsettes på forhånd.

Fritak kan normalt gis for inntil 1 år frem i tid, og det må ved eventuelt behov for forlenget fritak søkes på nytt før utløp av innvilget periode.

Når eiendommer er innvilget fritak så vil man ikke lengre ha muligheten til å levere avfall kostnadsfritt på våre gjenvinningsstasjoner.

For ordinære husstander gjelder i følgende kriterier for fritak:

1. Eier har flyttet på sykehjem / omsorgsbolig
2. Fraflyttet mer enn 6 måneder sammenhengende (ytterligere dokumentasjon kan kreves)
3. Ikke i bruk på grunn av boligens tilstand (dokumenteres med bilder)
4. Hele boligen benyttes av egen husholdning

For hytter/fritidseiendommer gjelder følgende kriterier for fritak:

1. Ikke i bruk på grunn av boligens tilstand (dokumenteres med bilder)
2. Setre, gjeterhytter og skogshusvær, som nyttes i tilknytning til stedbunden næring (reindrift, jord- og skogbruk), kan etter søknad gis fritak fra ordningen. Det skal framlegges dokumentasjon for annen renovasjonsordning for næringen.

For hytter / fritidseiendommer vil det ikke være mulig å gi fritak med tilbakevirkende kraft.

§ 15 - Innkreving, renter m.v.

Avfallsgebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter Pantelovens § 6-1 punkt 2 a. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eidegdomsskatt til kommunane §§ 26 og 27 tilsvarende.

KAPITTEL 4: SANKSJONER OG KLAGE

§ 16 - Sanksjoner

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet eller ved feil beholderplassering i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding fra renovasjon om at dette må rettes.

Ved graverende eller gjentakende feilsortering eller feil beholderplassering, kan renovasjon unnlåte å tømme avfallsbeholderen inntil forholdene er rettet opp. For å unngå evt. hygieniske problemer kan renovasjon også i slike tilfeller, for abonnentens regning, sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet. Dersom abonnent ikke er i stand til å kildesortere avfall etter de retningslinjer gitt av renovasjon, vil beholdere for kildesortert avfall hentes inn for abonnentens regning.

Renovasjon har rett til å kontrollere innholdet i avfallsbeholdere / containere. Ved ulovlig hensetting av avfall på returpunkt kan renovasjon ilegge gebyr samt omkostninger.

§ 17 - Klage

Enhetsleder Renovasjon kan i enkeltsaker, etter skriftlig søknad, gjøre unntak fra bestemmelser i regelverket dersom rimelige grunner tilsier det. Klage på vedtak fattet av Enhetsleder Renovasjon med hjemmel i denne forskrift avgjøres av hovedutvalget i den enkelte kommune.

§ 18 - Straff

Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter Forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 19 - Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft etter godkjenning i kommunestyret i hver kommune og etter kunngjøring i Norsk Lovtidend. Samtidig oppheves tidligere gjeldende forskrifter om avfall, Snåsa, Verran og Steinkjer fra 07.03.2017 og 12.01.2012.