



Revidert dato: 27.03.2025

Notat

Lokale krav til fremstilling av digitale planer

1 Hensikt

Sikre en ensartet digital gjengivelse av reguleringsplaner.

2 Definisjoner

SOSI – format: Nasjonal standard for modellering og utveksling av geodata (Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon).

3 Referanser

System	Systemeier	Stikkord
Plan- og bygningsloven (pbl) av 27.06.08, ikrafttredelse 01.07.09.	Staten	Særlig kap. 2
Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister	Miljødirektoratet	
Rutinesamling	Enhet plan og miljø	Digital kommuneplan/reguleringsplan/ – mottak/ kontroll /vedlikehold. Planregister.
Sosi-standard	Statens kartverk	

4 Gyldig for

Alle som framstiller reguleringsplaner for kommunen direkte eller for private tiltakshavere.

5 Informasjonsbehandling

Rutinen skal gis til private forslagstillere i forbindelse med oppstartsmøte, og gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmeside på internett.



6 Anskaffelse av datagrunnlag

Spørsmål vedrørende datagrunnlag (kartgrunnlag, eiendomskart, ledningsnett, gjeldende regulering mv.) tas opp på oppstartsmøte.

Enhet plan og miljø kan gi opplysninger om dagens situasjon vedrørende grunnlagsdata, ansvar, rutiner, programvare, leverings- og importmuligheter, bestillingsmuligheter, veiledningsmateriale mv.

Oppdatert digitalt kartgrunnlag av gjeldende regulering og VA-nett i det aktuelle område kan bestilles hos kommunen i SOSI-format. Øvrig digitale kartgrunnlag (basiskart) rekvireres hos ulike aktører som tilbyr slike datasett.

7 Planfremstilling

Det kreves at den som skal utarbeide arealplanforslag innehar den **nødvendige planfaglige kompetanse**.

Med hjemmel i forskrift til plan- og bygningslovens §7 krever kommunen at alle forslag til reguleringsplaner, inkl. område- og detaljplaner, konstrueres og leveres på digital form før planforslaget tas opp til behandling. Av hensyn til kvalitetskontrollen legges alle planforslag inn i kommunenes GIS-system og kontrolleres før de behandles.

Alle private digitale planforslag blir kontrollert ved mottak i kommunen. Dersom innlevert planforslag ikke tilfredsstiller kravene spesifisert i dette dokumentet, vil planutkastet bli returnert forslagsstiller med melding om mangler som må rettes, før planforslaget kan behandles. Der bare mindre rettinger er påkrevd, kan kommunen selv rette opp, ev. mot et tilleggsgebyr.

NB! Fristen på 12 uker etter plan og bygningslovens §12-11 løper ikke før forslagsstiller har fremlagt et datasett som er korrekt i henhold til de nasjonale og de lokale kravene.

De tekniske kravene er spesifisert i Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister (NPAD), som ligger på internettsiden www.planlegging.no, samt de lokale krav som er nærmere spesifisert nedenfor.

Før planforslag tas opp til første gangs behandling skal følgende foreligge:

- PDF/A og SOSI-fil av plankart. Plankartet skal utarbeides iht. spesifikasjon i dette dokument, *jfr.* Kart- og planforskriften.
- PDF/A av plankart med utfylt tegnforklaring.
- PDF/A og Word-dokument med bestemmelser.
- PDF/A og Word-dokument med planbeskrivelse.
- PDF/A av eventuell konsekvensutredning og rapporter.



1. SOSI-fil i henhold til gjeldende SOSI-versjon, for tiden versjon 4.5.
Koordinatsystem: Euref 89 UTM sone 32.
Programmet Sosi-kontroll skal benyttes for kvalitetsjekking av fila. I tillegg er det påkrevd at plankonsulentene kjører egenskaps- og geometrikontroll i GIS-verktøyet slik at alle feil i størst mulig grad blir luket bort før oversending av SOSI-fil til kommunen.
PlanID tildeles av kommunen senest ved oppstartsmøtet.
2. Planen skal konstrueres matematisk korrekt etter geometriske prinsipper. Vegsidene skal være parallelle, og kurver må konstrueres slik at overganger rettlinje/curve eller curve/kontrakurve er i tangeringspunktene. Oppgitte mål skal være faktiske konstruerte mål.
3. Veibredde, og radius (konstruerte mål) legges inn som RpPåskrift.
4. Ved regulering i flere vertikale nivåer skal alle plannivåer leveres på separate SOSI-filer.
5. Plankartet skal være utstyrt med tegnforklaring, rutenett med koordinater, nordpil, målestokk, revisjonshistorikk av plankartet, om planens behandling, herunder hvem som har utarbeidet og eventuelt revidert plankartet. Eksempel på tegnforklaring slik kommunen ønsker den utformet er vist på neste side. Tegnforklaringen kan lastes ned i redigerbart format ([Word-fil](#)).
6. Der det er naturlig skal linjer være sammenfallende. Eksempelvis naboplaner, eiendomsgrenser.
Dersom det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene på disse planene følges, slik at det ikke blir gap eller overlapp i kommunens plandatabase.
Dersom det er meningen at formålsgrense skal følge eiendomsgrense eller gjeldende formålsgrense i kart, må disse sammenfalle 100 %.
7. Alle private digitale planforslag samt filer skal oversendes til Steinkjer kommune før 1. gangs behandling på adressen: postmottak@steinkjer.kommune.no.
8. Etter sluttbehandling/ vedtak skal alle filer/dokument oppdateres snarest og oversendes til Steinkjer kommune **senest innen fire uker** etter vedtak av plan. Det innsendte materiale anses som kommunens eiendom.
9. Planforslag/vedtatt plan legges inn i kommunens digitale planarkiv. Alle arealplaner er tilgjengelig for allmennheten i [kommunens planregister](#) og ellers i [kommunens kartinnsyn](#).



Tegnforklaring:

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 1 - Bebyggelse og anlegg

BS Sentrumsformål (1130)

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

SKV Kjøreveg (2011)

SVT Annen veggrunn - tekniske anlegg (2018)

STJ Trasé for jernbane (2021)

SKK Kollektivknutepunkt (2070)

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsmål samt reindrift

L LNFR areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag (5100)

§12-6 - Hensynssoner

H140 Frisikt (140)

H570 Bevaring kulturmiljø (570)

§12-7 - Bestemmelseområder

#1 Utforming (1)

#2 Vilkår for bruk av arealer, bygninger og anlegg - buffersone (2)

#3 Vilkår for bruk av arealer, bygninger og anlegg - motfylling (2)

#4 Midlertidig bygge- og anleggsområde

Linjesymbol

--- Plangrense

--- Formålgrense

--- Bestemmelsegrense

--- Midlertidig bygge- og anleggsgrense

--- Bygg, kulturminner, mm. som skal bevares (1210)

--- Byggegrense (1211)

--- Frisiktlinje (1222)

--- Grense for sikringssone

--- Grense for angitt hensynssone

--- Måle og avstandslinje (1259)

Kartopplysninger:

Kilde for basiskart: -----

Dato for basiskart: -----

Koordinatsystem: -----

Høydegrunnlag: -----

Ekvidistanse: 1m
Kartmålestokk: 1:1000
0 10 20 30 40 50m



Steinkjer
kommune

Detaljregulering

<plannavn>

Med tilhørende
reguleringsbestemmelser

Nasjonal Arealplan-ID:

5006_<lokal planID>

Arkivreferanse:

<år / løpenr.>

Forslagsstiller:

<foretak og/eller person>

Utarbeidet av:

<foretak v/ plankonsulent>

Revisjonshistorikk:

Revisjon nr.	Kommentar	Dato	Signatur
01	Høringsversjon	dd.mm.åå	
02	Oppdatert iht. kommunalt vedtak <dato>	dd.mm.åå	
Saksbehandling etter plan- og bygningsloven:		Dato	Utvalgssak nr.
Kunngjøring av oppstart		dd.mm.åå	-
1. gangs behandling i planutvalget		dd.mm.åå	År/løpenr.
Høring og offentlig ettersyn i perioden		dd.mm.åå-dd.mm.åå	-
2. gangs behandling i planutvalget		dd.mm.åå	År/løpenr.
Sluttbehandling, Kommunestyrets vedtak		dd.mm.åå	År/løpenr.

