



Forskrift om skolefritidsordning i Steinkjer kommune

Hjemmel

Fastsatt av kommunestyret i Steinkjer kommune, den 02.04.2025, med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven) herunder opplæringsloven § 4-5:

Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldre dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

Kommunen skal leggje til rette for lek og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga. Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevne og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor vere leiar. Kommunen kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan nytte private til å drive skolefritidsordninga.

- a. eigarforhold*
- b. kven som er opptaksmyndigheit*
- c. opptakskriterium*
- d. opptaksperiode og oppseiing*
- e. foreldrebetaling*
- f. leike- og opphaldsareal*
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. personale og leiing*

Departementet kan gi forskrift om gratis skolefritidsordning, moderasjonsordningar og om innhald og oppgåver for skolefritidsordninga.

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen (SFO) skal drives i samsvar med gjeldende lov, forskrifter og krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

SFO skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for å gi elever et trygt omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid, der barna opplever å bli passet på, og der barn med nedsatt funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og aktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos eleven.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gir regler om kommunal SFO for alle elever i Steinkjer kommune på 1. – 4. trinn, og for elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn.



§ 3 Eierforhold og drift

Steinkjer kommune er eier av de kommunale SFO.

Skolens samarbeidsutvalg er samarbeidsorganet for SFO ved den enkelte skole. Rektor ved skolen har det administrative og overordnet pedagogisk ansvaret. SFO-leder har ansvar for daglig drift.

Det bemannes med minimum en voksen pr. 18 barn. Det utarbeides en årsplan ved SFO-start hvert år. Planen skal være i tråd med sentrale føringer og rammeplan for SFO. I tillegg skal det utarbeides egne SFO – regler på den enkelte enhet, som er gjeldende i SFO – tiden.

Det vil være rektor i samarbeid med SFO – leder som er klageinstans.

Kommunens forsikringsordninger gjelder i SFO tiden.

§ 4 Opptaksmyndighet, kriterier og prioriteringer

Det er den enkelte skole som gjør opptak til SFO etter at foresatte har søkt elektronisk via Steinkjer kommune sin søknadsportal, innen 1. mars.

Alle grunnskoleelever på 1. - 4. trinn skal ha mulighet for plass i SFO. Barn med særskilte behov på 5. - 7. trinn, kan etter søknad, også delta i ordningen.

Barn med særskilte behov defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som har tilrettelegging innenfor ordinær undervisning og eventuelt spesialundervisning.

Rektor foretar opptak etter følgende prioritet:

- Barn med særskilte behov, 1. – 7. trinn
- Barn av enslige foreldre i arbeid eller i utdanning, som alene har den daglige omsorgen for barnet
- Barn som har begge foreldre i arbeid eller under utdanning
- Yngre barn prioriteres framfor eldre barn

Ellers skal det i tillegg legges vekt på følgende forhold: uttalelser om behov for opphold i SFO fra PPT, barnevernstjenesten, NAV, helsesykepleier og lege.

Steinkjer kommune kan, i samråd med foreldre/foresatte og etter vurdering av barnets beste, samlokalisere tilbud for barn med særskilte behov.

§ 5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Hovedopptaket av barn skjer på våren. Opptak i løpet av skoleåret er mulig, og det vil være opp til den enkelte SFO når det er mulig å tilby plass. Oppstartsdato vil avtales med SFO-leder. Barnet beholder plassen til plassen sies opp, eller til barnet går ut av 4. trinn.

Tildelt SFO-plass opprettholdes inntil en skriftlig søknad om oppsigelse, eller endret plasstype er sendt via kommunens søknadsportal for barnehage og SFO. Endringer av plasstype gjøres



ikke i oppsigelsestida. Etter oppsigelse, eller endring av plasstype betaler man for inneværende og påfølgende måned.

Ved flytting av skolekrets, kreves en måneds varsel, og man betaler for inneværende måned.

§ 6 SFO – tilbudet

SFO holder åpent 190 dager i året i samsvar med skoledagene og til enhver tid gjeldende skolerute. Rektor avgjør omfang og tidspunkt for planleggingsdager.

Foreldre kan velge følgende plasstype i SFO:

1. 1 – 6 timer pr. uke
2. 6 – 12 timer pr. uke
3. over 12 timer pr. uke

Den ordinære åpningstiden i SFO er fra kl. 07.15 til 16.15. Rektor kan etter drøfting med SU beslutte å tilpasse åpningstiden ut ifra lokale forhold og enhetens ressurser.

§ 7 Oppholdsplan

Foreldre må legge inn oppholdsplan for sine SFO-barn via den digitale plattformen som kommunen bruker. SFO planlegger bemanningen sin ut fra oppholdsplanene for å lage et best mulig tilbud til barna. Det er ikke oppholdsplanen som danner grunnlaget for fakturering, det er den plasstypen som er valgt for barnet (jf. § 6).

§ 8 Betalingssatser

Satser for foreldrebetaling i SFO blir regulert gjennom gebyrregulativet til kommunen, som blir vedtatt av kommunestyret hvert år. Eventuelle kostpenger kommer i tillegg til ordinær betaling. Det beregnes ikke søskenmoderasjon.

Man betaler for 10 måneder SFO. Dette tilsvarer 190 dager SFO gjennom ordinær drift etter skoleruta.

Ved ønske om kjøp av ekstra timer vises det til gebyrregulativet.

Ingen familier skal betale mer enn seks prosent av den totale årsinntekten sin for en SFO-plass for elever på 1. - 4. trinn. Søknad om redusert betaling sendes til kommunen via søknadsportalen. Det må søkes på nytt for hvert skoleår. Det er ingen tilbakevirkende kraft på søknadsordningen.

Ved sammenhengende sykefravær i fjorten dager eller mer betales det for den halve måneden. Ved sammenhengende sykefravær i en måned eller mer opphører betaling for den tiden sykdommen varer. Sykefraværet må være dokumentert med legeattest.

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt kan det illegges purregebyr.



§ 9 Oppsigelse på grunn av mislighold

Sektor skole kan si opp SFO-plassen med to måneders oppsigelsesfrist ved:

- a. hel eller delvis manglende oppholdsbetaling
- b. plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning som er gitt av foreldre forsettlig eller grovt uaktsomt

Før oppsigelse skal foreldre gis varsel slik at et det gis anledning til å rette opp forholdet.

§ 10 Lek og oppholdsareal

SFO benytter skolens lokaler og leikearealer. Det skal også være mulighet for bruk av areal utenfor skolens område.

§ 11 Ikraftttredelse

Denne forskriften trer i kraft ved kommunestyrets vedtak. Forskrift om skolefritidsordning i Steinkjer kommune skal kunngjøres offentlig i Norsk Lovtidend.

§ 12 Lenker

[Opplæringsloven §4-5](#)

[IST Home](#)

[Steinkjer kommune søknadsportal](#)

[Lov om forsinket betaling](#)