



Rutiner for kjøp av transporttjenester

1. Innledning

Disse rutinene gjelder for kjøp av transporttjenester i Steinkjer kommune og hos bedrifter som arbeider for kommunen. Rutinene gjelder for transport på veg utført av lette og tunge biler. For kommunes egne tjenestereiser gjelder en egne retningslinjer.

Dette omhandler ikke forhold som dekkes av gjeldende lover, forskrifter og andre rammebetingelser, men omfatter bestemmelser som omhandler miljø og trafiksikkerhet.

2. Hensikt / målsetting

I denne rutinen stilles det krav om at nullvisjonen skal legges til grunn for all transportvirksomhet som direkte eller indirekte utføres av Steinkjer kommune. Videre skal nasjonale mål for miljø legges til grunn. Miljø- og sikkerhetstanken skal tydelig vises gjennom kommunens kvalitetssystemer. Kommunen er som transportkjøper ansvarlig for utvikling av en god miljø- og sikkerhetskultur innen vegtransporten.

Rutinen skal være en del av transportørenes kvalitetssystem og krever systematisk og rutinemessig oppfølging. Miljø og sikkerhet skal settes i fokus, og en transportør som ikke oppfyller kommunens krav til miljø og trafiksikkerhet, skal kunne utelukkes som transportør.

3. Transportutøvelsen

Vegtrafikkloven med forskrifter er et grunnlag for all transportutøvelse. Det skal alltid legges til rette for at den kan følges. For øvrig gjelder følgende:

- Transportørbedriften skal ha klar og uttrykt nulltoleranse i forhold til overtredelse av vegtrafikklovgivningen med hensyn på fart, rus og bilbelte.
- Transportørbedriften skal ha et kvalitetssystem som minst inneholder:
 - Påbud om sikring av lasten i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
 - Rutiner for at bilbelter blir brukt.
 - Rutiner for å forhindre teknisk overlast av kjøretøyene og for å sikre at forskrift om kjøretøys vekt, last og lengde følges.
- Rutiner som gjør at kjøre- og hviletidsbestemmelsene og arbeidstidsbestemmelsene blir overholdt.
- Ulykkesberedskapsplan (skade på personer, materiell eller miljø).
- Godkjent sikkerhetsrådgiver ved transport av farlig gods (ADR).
- Rutiner som ivaretar førerens oppmerksomhet i forbindelse med bruk av telefon, navigasjonssystemer m.m.

4. Grunnleggende førerkompetanse

Transportørbedriften skal ha et kvalitetssystem som sikrer at enhver fører har:

- Gyldig førerrett for vedkommende kjøretøygruppe.
- Førstehjelpskurs; tilsvarende kurs som for trafikalt grunnkurs kl B, ikke eldre enn 5 år.
- Opplæring i bedriftens HMS og trafiksikkerhetskrav.
- Kompetansebevis som er nødvendig for det aktuelle transportoppdraget.

- Kunnskap om optimal utnyttelse av kjøretøyet; tilsvarende kurs i økonomisk og miljøvennlig kjøring som gis av trafikkskolene.

5. Vedlikehold og oppdatering av førerkompetanse

Transportørbedriften skal ha en intern kvalitetsplan med rutiner for oppdatering av førerkompetanse.

6. Kjøretøyene

Kjøretøyene skal oppfylle gjeldende forskriftskrav. Det skal også være rutiner for gjennomføring og oppfølging av daglig / ukentlig / månedlig vedlikehold av kjøretøyene, samt rutiner for at periodisk kjøretøykontroll blir gjennomført.

7. Oppfølging, kontroll og sanksjoner i transportørbedriften

Transportørbedriften skal ha:

- System for oppfølging og revisjon av bedriftens kvalitetssystem.
- Rutiner for rapportering av hendelser og avvik.
- Rutiner for behandling av avviksrapporter og iverksettelse av tiltak.
- Rutiner for hvordan kvalitetssystemet tas med i ansettelseskontrakter, og for hvordan brudd på dette følges opp og eventuelt får konsekvenser.
- Kvalitetssystemer, rutiner og lignende skal kunne dokumenteres.

8. Oppfølging og kontroll av oppdragsgiver

- Steinkjer kommune vil føre kontroll i forbindelse med:
 - Kontraktsinngåelse
 - Byggemøter
 - Byggherrerevisjoner
 - Stikkprøver
- Det skal tas inn i kontraktsbestemmelsene at manglende oppfyllelse av de ovenfor spesifiserte krav kan føre til kansellering av transportoppdraget.
- Bedrifter hvor det avdekkes grove eller gjentatte brudd på gjeldende lover, regler eller denne rutinen av betydning for miljøet eller trafikksikkerheten kan ekskluderes for videre oppdrag for Steinkjer kommune.
- Denne rutinen gjelder for transportbedrifter som engasjeres direkte av Steinkjer kommune og for transportbedrifter som engasjeres av firmaer som arbeider på oppdrag for kommunen.
- Avtaler som Steinkjer kommune inngår mer enn tre måneder etter at denne rutinen er vedtatt skal tilfredsstillende denne.

Rutinen evalueres årlig.