



Retningslinjer for ansattes ferdsel i trafikken (i tjeneste) i Steinkjer

Disse retningslinjene gjelder ved all ferdsel i trafikk i tjeneste.

Arbeidsgivers ansvar:

- Kommunens biler skal være i forskriftsmessig og forsvarlig stand.
- Det skal være skademeldingsskjema i bilene
- Ved ulykke/skade der ansatt er involvert, skal leder følge opp den ansatte i etterkant (samtale, melding til NAV, forsikringsselskap om eventuell yrkesskade og/eller sykefraværoppfølging, osv.)
- Arbeidsgiver skal sørge for at ansatte har nødvendig opplæring i retningslinjene for ferdsel i trafikken.

Retningslinjer for ansattes ferdsel i arbeidstida:

- Du skal alltid bruke refleks i mørket.
- Det forventes at du ikke krysser gaten på rødt lys.
- Du skal alltid bruke sykkelhjelme når du sykler.
- All kjøring skal skje ansvarsfullt og etter trafikkreglene.
 - Med gyldig førerkort
 - Uten rus
 - Våken, opplagt og skikket til å kjøre på en trygg måte.
- Føreren skal kjøre med riktig hastighet, men aldri over fartsgrensen.
- Du skal alltid bruke påbudt og montert sikkerhetsutstyr i bil og buss.
- Du skal ikke ringe ut når du kjører bil, selv om du har handfri-utstyr. Dette gjelder også all teksting med mobilen. Betjening av navigasjonsutstyr skal kun foregå når bilen står stille.
- Du skal pakke og laste bilen på beste måte og sikre all last forsvarlig.
- Du skal rygge bilen inn ved parkering der dette er mulig.
- Føreren skal påse at alle passasjerene er riktig sikret før avreise der sikkerhetsutstyr er montert i kjøretøyet.
- Hvis du som passasjer opplever høy risiko og at føreren bryter trafikkreglene under kjøring, skal du be føreren om å kjøre forsvarlig.
- Hvis du opplever at kolleger er ruset i arbeidstiden skal det varsles til nærmeste leder.
- Ved trafikkuhell skal føreren fylle ut skademelding på stedet og sikre bevis ved å ta mål fra bilens hjørner til faste punkter. Ta bilder og sikre spor, og ta umiddelbart kontakt med nærmeste leder.
- Ved trafikkulykke skal føreren sikre skadestedet, utføre livreddende førstehjelp, kontakte nødetatene og nærmeste leder.

Kvalitetssikring

- Trafikksikkerhet er årlig tema i arbeidsmiljøutvalget (AMU).
- HMS-rutiner evalueres hvert 3. år av kommunens ledelse.
- Retningslinjene skal gjennomgås og vektlegges årlig for alle ansatte.